

Утверждаю

Директор школы
Н.И.Сорокина

«1» сентября 2018



План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Пехлецкая СШ им В.В.Соловова» на 2018-2019 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Пехлецкая СШ им В.В.Соловова» на 2018-2019 г.г. разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МОУ «Пехлецкая СШ им В.В.Соловова», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Пехлецкая СШ им В.В.Соловова» ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кораблинском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор .	постоянно
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • родительских комитетов, педагогических советов; • общешкольных конференциях родителей 	Директор , зам . директора по УВР	постоянно
4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор	постоянно
5.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор	постоянно
6.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор	постоянно
7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Директор	постоянно
8.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	постоянно
9.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	постоянно
10.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Зам.директора по УВР	постоянно
11.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Зам. директора по ВР	постоянно
12.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	постоянно
13.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор	постоянно
14.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с	Директор	в

	обращениями граждан		соответствии с планом работы
15.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Ответственный за ведение сайта	постоянно
16.	Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».	Учитель обществознания	В течение года
17.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Классные руководители	декабрь
18.	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Классные руководители	октябрь
19.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Зам. директора по ВР	май
20.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»		апрель
21.	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»	библиотекарь	март
22.	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учитель обществознания	март